



Informationen für Verwaltungsangestellte

Informationen von Herrn Bodmann zur Ausschreibung „Lieferung von Büromaterial“

Die Bestellung bei / Belieferung durch die UMG über den UMG-Online-Shop endet zum 01.10.2024.

Im Zuge dessen ist eine Ausschreibung zur Belieferung von Büromaterial gestartet worden. Das Ziel ist, einen neuen Partner zu finden, der die ausgeschriebenen Produkte auch über einen Online-Shop (eingebunden in unsere Bestellportal GoeChem und EBP) zur Verfügung stellt.

1. Um die Anlieferungslogistik optimal zu gestalten, möchten wir dem zukünftigen Auftragsnehmer eine „Auflistung“ der (Ihrer) Anlieferadressen zur Verfügung stellen, sodass dort zum Belieferungsstart (01.10.2024) eine umfangreiche Kundenstamm-Datei aufgebaut werden kann. Basieren soll dies auf der, über die Jahre durch den Zentralen Einkauf angepassten, kostenstellenbezogenen Anlieferadressen-Datei, die für die UMG-Anlieferungen zugrunde liegt. D. h.: Wenn Sie in Ihren bisherigen Bestellungen (UMG-Shop) die Liefer-Adresse durch die Kostenstellenangabe automatisch zuordnen lassen, wird die jeweilige (Kostenstellen-) Adresse dieser Datei gezogen und diese werden wir dann auch dem zukünftigen Lieferanten übermitteln.

z. B. „GoeChem“:

neue Position

Bestellung | Material/Mengen | **Kontierung** | Lieferanschrift | Rechnungsanschrift

Sachkonto

Kostentyp: **Kostenstelle** | Finanzquelle: **162100** | Anteil [%]: **100,0** | + -

☐ Anlagenbuchung

☐ Übernahme Lieferanschrift aus Kostenstelle

☐ Übernahme Rechnungsanschrift aus Kostenstelle

☐ Formular nach erfolgreicher Anforderung leeren

Fenster schließen | Datensatz hinzufügen

Wenn Sie diese Bestellabläufe nutzen und die Kostenstellen-Adressen stimmen, benötigen wir von Ihnen **keine** Meldung zur Anpassung.

Nutzen Sie jedoch für Ihre Bestellungen je Kostenstelle individuelle Anlieferadressen, so möchten wir Sie bitten, uns diese – jeweils kostenstellenbezogen – zu senden. So können wir diese Adressen mit aufnehmen bzw. in der Datei ändern/aktualisieren und sind bestens für die bevorstehende Logistikplanung vorbereitet.

Bitte senden Sie Ihre Aktualisierungen (ab dem 29.07.24) an Hr. Timo Aschenbrandt: timo.aschenbrandt@zvw.uni-goettingen.de

2. Da medizinische oder laborspezifische Produkte (z. B.: Einwegspritzen, Kanülen oder Einweghandschuhe etc., die von den naturwissenschaftlichen Einrichtungen bislang auch über den UMG-Shop bestellt werden konnten) nun bei dem neuen Büro-Bedarfs-Partner nicht mehr im Portfolio zur Verfügung stehen werden, möchten wir Sie bitten, uns diese Bedarfe/Produkte zu benennen. Wir werden versuchen, Ihnen für diese Produkte auch attraktive und komfortable Bestellwege zur Verfügung zu stellen.

Stephanie Westphal
email: sprecherinnen.netzwerk@uni-goettingen.de